

Sponsor Information Sheet

Our Lady of Guadalupe Church - Faith Formation Office

Name of Confirmation candidate: _____

Sponsors Information

Sponsor Name: _____

Phone Number: _____

Address: _____

How does the sponsor know the candidate: _____

Current Parish: _____

Baptism Information

Date: _____ Parish: _____

Confirmation Information

Date: _____ Parish: _____

Please read *Qualifications and Responsibilities for Sponsor*
then sign below verifying that you meet all listed requirements.

I promise to serve as a guide and mentor to the young person who has entrusted me with the sacred responsibility of being their confirmation sponsor. I meet all the requirements and will live up to all responsibilities that this position holds.

Signature: _____ Date: _____

Qualifications to be a Sponsor

Our Lady of Guadalupe Church - Faith Formation Office

- It is desirable that the one who undertook the role of sponsor at Baptism be the sponsor for Confirmation.
- A non-Catholic may NOT be a confirmation sponsor.
- Must be designated by the one to be Confirmed.
- Must be at least **eighteen (18)** years of age.
- Be a Catholic who has been confirmed and has already received the sacrament of the Most Holy Eucharist and leads a life in harmony with the faith and the role to be undertaken. The sponsor is actively participating and living the Catholic faith through attending Mass and trying to live a lifestyle that professes the Gospels.
- Not be bound by any canonical penalty legitimately imposed or declared. The sponsor is in good standing with the Church.
- Not be the father or mother of the one to be confirmed.
- A baptized person who belongs to a non-Catholic ecclesial community may not be admitted except as a witness to Baptism and together with a Catholic sponsor. The Confirmation sponsor must be Catholic.

Responsibilities of a Sponsor

- Attend all Rites, Rituals, and Liturgies as listed on the master calendar with your candidate.
- Attend all Scheduled Sponsor/ Candidate meetings as listed on master calendar.
- Contact your candidate at least once a month to check in on them and see how they are doing in all aspects of their lives.
- Continue to journey with them after they have received their Confirmation, this is a life long journey, not a two year process.

Hoja de Información del Padrino/Madrina

Iglesia de Nuestra Señora de Guadalupe – Oficina de Formación de Fe

Nombre del Candidato/a de Confirmación: _____

Información del Padrino/Madrina

Nombre del Padrino/Madrina: _____

Teléfono(s): _____

Dirección: _____

Como conoce el padrino/madrina al candidato/a: _____

Ha que iglesia pertenece el Padrino/Madrina: _____

Información del Bautismo del Padrino/Madrina

Fecha: _____ Iglesia: _____

Información de la Confirmación del Padrino/Madrina

Fecha: _____ Iglesia: _____

Favor de leer los requisitos y responsabilidades del Padrino/Madrina y después firme
abajo certificando que usted cumple con todos los requisitos.

Yo prometo servir como guía y mentor de este/a joven que me ha confiado esta sagrada
responsabilidad de ser su padrino/madrina de Confirmación. Yo cumplo con todos los requisitos y
me hago cargo de todas las responsabilidades que lleva en sí ser un padrino/madrina.

Firma del Padrino/Madrina: _____ Fecha: _____

Cualidades del Padrino/Madrina de Confirmación

Iglesia de Nuestra Señora de Guadalupe – Oficina de Formación de Fe

- Es deseado que la persona que asumió la responsabilidad de ser el padrino o madrina de Bautismo sea el padrino o madrina de la Confirmación.
- Una persona que no es Católica NO puede ser un padrino/madrina de Confirmación.
- Debe ser escogido por la persona que será confirmada.
- Debe tener por lo menos **dieciocho (18)** años de edad.
- Ser un católico que ha sido confirmado y ya ha recibido el sacramento de la Primera Comunión y ha llevado una vida en armonía con la fe y el rol que se va a comprometer. El/la padrino/madrina esta activamente practicando y viviendo la fe Católica a través de su asistencia a misa y tratando de vivir una vida que profese los Evangelios/Escrituras.
- No ser sujeto a ninguna penalidad legítima ya sea impuesta o declarada por las leyes canónicas. El/la padrino/madrina esta en orden y buenas condiciones con la iglesia.
- No debe ser el padre o madre de la persona que será confirmada.
- Una persona bautizada que pertenece a una comunidad eclesial no-Católica no puede ser elegido, excepto como un testigo del Bautismo y junto con un padrino o madrina Católico. El/la padrino/madrina debe ser Católico.

Responsabilidades del Padrino/Madrina de Confirmación

- Asistir a todos los Ritos, Rituales, y Celebraciones Litúrgicas especificadas en el calendario con el/la candidato/a.
- Asistir a todas las juntas de Padrinos/Madrinas especificadas en el calendario con el/la candidato/a.
- Ponerse en contacto con el/la candidato/a por lo menos una vez al mes para ver como se encuentra en todos los aspectos de su vida.
- Continúe esta jornada con ellos después de que sean confirmados, esta es una jornada de toda la vida, no es un proceso de dos años solamente.